



Energize Dongguk

동국대학교 일산불교병원



수신자 각 간호대학장

(경유)

제 목 동국대학교 의료원(일산) 신규간호사 공개채용 안내 협조 의뢰

1. 귀 대학의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 동국대학교 의료원(일산)에서는 2021년도 졸업예정자를 대상으로 신규간호사 채용을 하고자 하오니 첨부된 공개채용 안내문을 활용해 안내될 수 있도록 협조 부탁드립니다.

붙임 동국대학교 의료원(일산) 공개채용 안내문 1부. 끝.

동국대학교 일산불교병원장

팀원	08/03	파트장	08/03	팀장	전결08/03
	오윤석		여취정		정혁수

협조자

시행 인사팀(일행)-907 (2020.08.03) 접수 ()
 우 10326 경기도 고양시 일산동구 동국로 27 / www.dumc.or.kr
 전화 031-961-9303 전송 031-961-9309 / ur190170@dongguk.edu / 부분공개

동국대학교일산병원 신규간호사 채용 공고



새로운 의료서비스를 창조하는
고객과 자비 중심의 선진의료원

자비를 바탕으로 행복한 간호문화를 함께 이끌어갈 간호사님을 모십니다.

1. 모집분야 및 지원자격

모집분야	모집인원	지원자격
신규간호사	000명	◦ 2021년 2월 간호대학(교) 간호(학)과 졸업예정자 ※ 2020년 이전 기졸업자 지원 불가 ◦ 2021년 간호사 면허 취득 예정자 ◦ 남자는 병역필 또는 면제자 ◦ 공무원 임용에 결격사유가 없는 자 ◦ 【아동·청소년의 성보호에 관한 법률】 제56조 및 같은 법 시행령 제25조와 【아동복지법】 제29조의3에 따른 범죄경력 조회결과 결격사유가 없는 자 ◦ 본교 건학이념인 불교정신을 이해하고 그 신앙생활에 동참하는 자

2. 전형방법

➢ 서류전형 → 종합면접 → 최종합격자 발표

3. 접수기간 및 접수방법

가. 접수기간 : 2020.08.04.(화) ~ **08.21.(금) 13:00까지**

나. 접수방법 : 홈페이지 지원서 작성 후 이메일 최종 접수

※ 홈페이지 지원서만 작성된 경우 최종 접수로 인정하지 않음

다. 입력사항

1) 홈페이지 : 지원서(사진 포함), 자기소개서 작성

2) 이메일 : 관련 제출서류 PDF 제출 / 이메일 주소: hra@dumc.or.kr

※ <4. 제출서류 가. ~ 바. 항목> 참고

3) 메일 접수시 유의 사항 <메일 접수 관련 유의 사항은 반드시 준수하여 주시기 바랍니다>

가) 모든 제출 서류는 **1개의 PDF로 파일화**하여 첨부 (원본 스캔)

나) 첨부 파일명 : 수험번호 / 성명 (예 : 201012345 홍길동)

다) 메일제목 : **첨부파일명과 동일**(수험번호 / 성명)

라) 제출 서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않음

마) 주민등록번호 뒷자리, 채용과 관련 없는 기타 개인정보는 마스킹 처리 후 발송

바) 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 반드시 공증 받은 한글 번역본 첨부 발송

4. 제출서류[접수 시 이메일 발송 후 최종면접 당일 직접 제출]

가. 대학(교) 전 학년 성적증명서(총 평점 및 석차 기재 필수) 원본 각 1부.

※ 편입자는 전적대학 성적증명서도 필수 제출(총 평점 및 석차 기재 필수)

나. 관련 자격증(보건, 어학, 컴퓨터 등) 사본 각 1부 (해당자에 한함, 제출시 우대)

다. 개인정보 제공동의서(소정양식-채용공고 첨부 양식 다운로드하여 서명 후 제출)

라. 주민등록초본 또는 병적증명서(군필자) 원본 1부 ※ 남자 지원자만 해당

마. 취업보호대상 증명서 원본 1부(해당자에 한함)

바. 불교도 신행증 또는 대한불교조계종 신도증 사본 1부(해당자에 한함)

5. 전형일정

구분	일정	내용	비고
공고 및 접수	2020.08.04.(화) ~ 08.21.(금)		온라인접수
서류전형 합격자 발표	2020.08.31.(월)	종합면접대상자 발표	홈페이지
종합면접	2020.09.02.(수) ~ 09.04.(금)		증빙서류제출
합격자 발표	2020.09.21.(월) 이후	합격자 통보	홈페이지
임용예정일	2020년 3월 이후 순차적 임용		

※ 상기일정은 본원의 사정에 따라 조정될 수 있으며, 각 단계별 합격자 발표시 개별 문자 및 유선 안내함

6. 문의처

□ 동국대학교 의료원 일산행정처 인사팀(☎ 031-961-9303)

7. 유의사항

가. 제출서류 및 기재사항에 허위사실이 발견된 때에는 합격 및 임용을 취소하며 지원서의 기재사항 착오, 채용절차상 안내된 사항의 불이행, 연락불능 등으로 인하여 발생한 불이익은 지원자의 귀책사유임을 알려드립니다.

나. 온라인 접수만 가능하며 책임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

다. 간호사 면허시험에서 불합격하실 경우 임용이 취소됩니다.

라. 제출 서류 중 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 반드시 공증 받은 한글 번역본을 첨부하여 주시기 바랍니다.

마. 제출한 서류의 반환청구는 유선전화(031-961-9303) 접수를 통해 진행하며, 최종합격자 발표일 기준 14일 내 접수분에 한하여 우편으로 반환됩니다.

바. 모든 전형결과는 개인별 휴대폰 또는 e-mail로 통보되오니, 지원서 작성시 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.

사. 취업보호대상자는 관계법에 의거 우대합니다.(증명서류 첨부 필수)

아. 입사지원 완료 후 출력한 수험표는 면접 당일 신분증과 함께 지참해 주시기 바랍니다.