

'23년 제4회 금산군 임기제공무원 임용시험 시행계획 재공고

'23년 제4회 금산군 임기제공무원을 다음과 같이 공개모집을 재공고하오니 유능한 인재들의 많은 응모를 바랍니다.

2024년 1월 9일
금산군인사위원회위원장

1 임용분야 및 선발 예정인원

연번	임용분야	임용등급	인원	근무시간	직무내용
1	일반행정	한시임기제공무원	7명	주 35시간	• 일반행정·운전·간호 업무 (휴직자 등으로 인한 업무공백 최소화를 위한 대체인력)
2	운전	"9"호(9급상당)	3명		
3	간호	한시임기제공무원 "8"호(8급상당)	5명		

- ※ 한시임기제공무원 근무기간은 총 1년 6월 이내 범위에서 휴직자 등 업무 대행에 필요한 기간으로 정함
(1년 6월 이내 범위에서 횟수에 관계없이 근무 가능)
※ 한시임기제공무원은 결원 발생 시 순차적으로 임용하며(대체인력뱅크 운영), 금산군이 지정한 부서에서 근무가 가능해야 함

2 관련법령

- 「지방공무원법」 제25조의5(근무기간을 정하여 임용하는 공무원)
- 「지방공무원 임용령」 제3조의2(임기제공무원의 종류), 제17조
(경력경쟁임용시험등을 통한 임용요건), 제21조의3(임용절차 등)
- 「지방공무원 인사제도 운영지침」 제12장 임기제공무원 인사관리
- 「지방공무원보수업무 등 처리지침」, 「금산군 지방공무원 인사
규칙」 등

3 응시요건 및 자격

1. 공통요건 (기준일 : 당해 시험의 면접시험일)

- 「지방공무원법」 제31조(결격사유) 각 호에 해당되지 아니하고, 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 및 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 성 별 : 제한없음 (단, 남자 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 연 령 : 18세 이상인 자 (2005. 12. 31.이전 출생자)

「지방공무원법」 제31조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

- ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.
 1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자
- ② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
 1. 공공기관
 2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
 3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
 4. 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체

2. 응시자격 (기준일 : 당해 시험의 면접시험일 기준)

임용분야 (예정직급)	자 격 기 준(면접시험일 기준)	거주지
일반행정 (한시임기제 공무원"9"호)	6개월 이상 관련 직무분야 실무경력이 있는 사람 ▶ 관련 직무분야 실무경력 : 국가, 지방자치단체, 공공기관 또는 민간 분야에서 일반행정 관련 실무경력(전일제 기준)	제한 없음
운전 (한시임기제 공무원"9"호)	"1종 대형면허" 자격을 갖추고, 다음의 자격요건을 갖춘 사람 6개월 이상 관련 직무분야 실무경력이 있는 사람 ▶ 관련 직무분야 실무경력 : 국가, 지방자치단체, 공공기관 또는 민간 분야에서 운전 관련 실무경력(전일제 기준)	
간호 (한시임기제 공무원"8"호)	"간호사 면허" 자격을 갖추고, 다음의 자격요건 중 "어느 하나의 요건"을 갖춘 사람 1. 고등학교 졸업자 등으로서 졸업 후 6개월 이상 관련 직무분야 실무경력이 있는 사람 2. 1년 이상 관련 직무분야 실무경력이 있는 사람 3. 9급 이상 또는 9급 이상에 상당하는 공무원으로서 6개월 이상 관련 직무분야 실무경력이 있는 사람 ▶ 관련 직무분야 실무경력 : 국가, 지방자치단체, 공공기관 또는 민간 분야에서 간호 관련 실무경력(전일제 기준)	

※ 경력기간 산정은 관련분야 최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 10년이 경과되지
아니하여야 함 (「지방공무원 임용령」 제17조제5항)

※ 관련분야 실무경력은 경력증명서로 확인된 경력만 인정하며, 증명서상에 근무기간과 담당업무가
정확하게 명시된 경우에 한하여 인정함 (불명확한 경우, 불인정될 수 있음에 유의)

※ 비정규직 또는 비상근직 근무경력은 주 단위 근무시간을 명시한 경력증명서를 제출해야 하며,
프리랜서, 자원봉사, 시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명한 경우, 보수내역 및 주당
근무시간 등을 입증할 수 있는 자료를 제출하여야 함 (미제출 시 불인정)

4 시험방법

1. 1차 시험 : 서류심사

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의
기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사해 합격 여부를 결정함
- 응시인원 선발예정 인원 3배수 이상인 경우, 선발예정 인원
3배수 이상 범위에서 서류심사 합격자를 결정할 수 있음

2. 2차 시험 : 면접시험

- 1차 시험(서류심사) 합격자 대상으로 면접시험을 실시함
- 공무원으로서 정신자세, 전문지식과 응용능력, 의사표현의
정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및
발전가능성 등을 종합적으로 평가함

5 시험일정

1. 응시원서 교부

- 응시원서 양식(응시원서, 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 등)은 공고문에 첨부된 서식을 사용하시기 바람

2. 채용공고 : 2024. 1. 9.(화) ~ 2024. 1. 19.(금)

3. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2024. 1. 15.(월) ~ 2024. 1. 19.(금)
 - 기 응시자는 기존 제출서류로 같음
 - 평일 근무시간(09:00~18:00) 내에 접수하며, 중식시간은 제외함
- 접 수 처 : 금산군청 행정복지국 자치행정과 행정팀(2층)
- 접수방법 : 방문접수 또는 등기우편 접수
 - 우편접수는 접수 마감일 소인분까지 인정함
 - ※ 주소 : (32733) 충남 금산군 금산읍 군청길 13, 금산군청, 자치행정과
 - ※ 등기우편 접수 시, 응시수수료(우체국 통상환증서)는 제출서류와 동봉 제출
 - ※ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 및 「한부모가족지원법」에 따른 보호 대상자는 응시수수료를 면제함(관련서류 첨부)

4. 1차 시험(서류심사) 합격자 발표

- 2024. 1. 22.(월) 예정, 금산군 홈페이지를 통하여 공고
홈페이지(<https://www.geumsan.go.kr>) → 소통참여 → 군정알리미 → 고시/공고
- 1차 시험 합격자 발표 및 면접시험 일정·시간·장소 등 안내

5. 2차 시험(면접시험) : 1차 시험(서류심사) 합격자 발표 공고문 참조

- 2024. 1. 24.(수) ~ 31.(수) 기간 중 실시 예정이나 변경될 수도 있으니 시험정보는 공고문을 반드시 확인하시기 바람

6. 최종합격자 발표일 : 1차 시험(서류심사) 합격자 발표 시 함께 공고

6 제출서류

① 제출서류 목록표

② 응시원서 (사진 부착) 1부 및 응시수수료

- 사진 : 최근 6개월 내 촬영 동일 원판 탈모 정면 상반신 칼라사진 2매
- 응시수수료 : 금산군 수입증지 (※ “정부 수입인지”는 불가)

✓ 8~9호 : 5,000원

※ 군청 1층 민원지적과에서 응시원서에 해당 수입증지 소인하여 제출함

※ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 및 「한부모가족지원법」에 따른 보호 대상자는 응시수수료를 면제함(관련서류 첨부)

③ 이력서 (사진부착) 1부

- 이력서에 기재된 사항 중 경력증명은 관련 자료를 첨부하여 제출 하시기 바라며, 첨부하지 않을 경우 불인정함

④ 자기소개서 (A4용지 2매 이내) 1부

⑤ 직무수행계획서 (A4용지 3매 이내) 1부

⑥ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부

⑦ 개인정보 수집 및 이용 · 제공 동의서 1부

⑧ 주민등록초본 (남자의 경우, 병역사항 포함) 1부

⑨ 최종학교 졸업증명서 1부

- 대학원 졸업자의 경우, 대학(교) 졸업증명서를 함께 제출

⑩ 자격증 및 면허증 사본 (원본 지참) 1부

⑪ 관련분야 경력증명서 1부

- 경력증명서엔 근무기간·직책(직급)·담당업무·상근직 또는 비상근직 등 명시하고, 발행기관의 발급자·연락처·관인 날인 등이 명확해야 하며, 담당업무는 구체적으로 작성하여 관련분야 근무경력이 확인 되어야 함 (근무경력기준 : 1일 8시간, 주 40시간)
- 근무형태 불규칙적인(시간단위 근무 등) 근무경력자 근무일 또는 기간 동안 1일 근무시간과 기간을 경력증명서에 명시해 근무시간 산출이 가능하도록 제출해야 하며, 불분명한 경우 경력을 인정하지 않음
- ※ 직장 폐업, 프리랜서 등으로 경력을 증명하지 못한 경우, 인정하지 않음
- ※ 서류작성 미비로 경력판정이 불분명한 경우 불인정 될 수 있음

⑫ 건강보험자격득실확인서 1부

- 경력증명서 제출자 경력 확인용으로 사용 (국민건강보험공단 발급)
- 불명확할 경우, 사업자등록증 사본 등 보충 서류 첨부

⑬ 기타 관련 분야에 관한 능력으로 인정받을 수 있다고 응시자가 판단되는 자료 (기타자격증, 상훈, 연구실적 등)

- ※ 제출서류 **공고일 이후 발행분(경력증명서는 6개월 이내)**에 대해 인정하며, 공고일 이전 발행된 서류는 법에서 정한 유효기간(증명서 유효기간이 기재된 것에 한함) 내의 서류여야 함
- ※ **외국어로 된 서류 한글 번역문을 함께 제출**하되, 응시자격과 직접 관련된 증명서등은 공증을 필요여야 함
- ※ **제출서류 중 미비 또는 불확실한 경우 불인정**함

7 보수 및 복무

- 보 수 : 「공무원보수규정」 별표30의 2에 따른 월봉급액 기준으로 근무시간에 비례하여 지급

임용분야	임용등급	월봉급액(주 35시간 기준)	비 고
일반행정 운전	한시임기제공무원 "9"호(9급상당)	1,806,610원	
간호	한시임기제공무원 "8"호(8급상당)	1,841,610원	

※ 「공무원보수규정」 개정(2024.1.5.字)으로 인한 본공고(금산군인사위원회 공고 2023년 제14호) 대비 금액 상승

※ 월봉급액 외 급여(수당 등)은 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 별도 지급함

※ 「고용보험법」 제10조 제1항 제3호 및 「고용보험법 시행령」 제3조의2 규정에 따라 고용보험(실업급여) 가입 희망 시 가입할 수 있음 (단, 최초 임용일로부터 3개월 이내)

※ 퇴직연금 또는 조기퇴직연금 수급자가 「공무원연금법」, 「군인연금법」 및 「사립학교 교직원 연금법」을 적용받는 공무원·군인 또는 사립학교 교직원으로 임용된 경우, 그 재직기간 중 해당 연금 전부의 지급을 정지함 (「공무원연금법」 제50조제1항)

- 복 무 : 「지방공무원법」, 「지방공무원 복무규정」, 「지방공무원 복무에 관한 예규」, 「금산군 지방공무원복무조례」 준수

8 재공고 및 변경공고

- 재공고 시 응시인원이 선발 예정인원보다 적을 경우(서류심사 결과 부적격으로 인해 선발 예정인원보다 적은 경우 포함)에는 원서 접수일, 시험실시일 등을 다시 정해 재공고할 수 있음
- 본 공고문은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 금산군 홈페이지를 통하여 변경공고 함

9 최종합격자 결정

- 최종합격자 결정은 면접시험 불합격 기준에 해당하지 아니한 사람 중 평정 성적이 우수한 사람을 합격자로 결정함
- 최종합격자가 임용 포기 등으로 결원 발생 시, 최종합격자 발표일부터 3개월 이내에 불합격기준에 해당하지 않은 사람 중 면접 평정 순위에 따라 추가합격자를 결정할 수 있음

10 기타사항

- 금산군인사위원회에서 동일일자에 시행하는 임용시험에는 복수로 원서를 접수할 수 없습니다.
- 최종합격자는 휴직자 및 출산휴가자 등 업무 대행에 필요한 기간 동안 한시임기제공무원으로 임용됩니다. 다만, 휴직자 및 출산휴가자 등 발생 사정에 따라 임용 시기까지 상당한 차이가 날 수 있으며, 업무 대행 사유가 발생하지 않는 경우 임용되지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자에게 한시임기제공무원 기관의 임용 요청이 있는 경우 지체 없이 근무가 가능해야 합니다.(즉시 근무 불가할 경우 인력풀에서 제외되거나, 순위가 미뤄질 수 있음)
- 한시임기제공무원으로 임용되기 전까지 공무원 신분이 아니므로 공무원 관련 규정(보수·규정 등)의 적용을 일체 받지 않습니다.
- 한시임기제공무원은 「공무원연금법」의 적용을 받습니다.
- 응시자는 임용 자격요건 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바랍니다.
- 응시원서 등에 허위 기재, 기재착오·누락, 구비서류 미비 또는 미제출 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 본인 책임입니다.
- 제출서류는 응시자가 원하는 경우에 한하여 반환하며 응시 수수료는 일체 반환하지 않습니다.

- 제출된 서류에 기재된 내용과 제출서류가 사실과 다른 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 해당 분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회 및 채용 신체검사, 응시자격 검증 등을 통해 결격사유 발견될 경우 합격 취소될 수 있습니다.
- 본시험 관련 문의사항은 금산군청 행정복지국 자치행정과 행정팀(☎ 041-750-2763)으로 문의해 주시기 바랍니다.

【별지 제1호】

응시자 제출서류 목록표

☐ 인적사항

성 명	임용예정분야	임용예정직급	비 고

☐ 제출목록(총괄표)

※ 모든 제출서류는 공고일 이후 발행 (경력증명서는 6개월 이내 가능)

제 출 서 류 목 록	제출여부
1. 제출서류 목록표 (필수)	
2. 응시원서 (필수)	
3. 이력서 (필수)	
4. 자기소개서 (필수)	
5. 직무수행계획서 (필수)	
6. 자격요건 검증을 위한 동의서 (필수)	
7. 개인정보 수집 및 이용·제공 동의서 (필수)	
8. 주민등록초본 (남자의 경우, 병역사항 기재) (필수)	
9. 최종학교 졸업증명서 (필수) ※ 대학원 졸업자의 경우, 대학(교) 이상의 졸업증명서 모두 제출	
10. 자격증 및 면허증 사본(원본지참) (필수)	
11. 경력증명서 (필수) ※ 근무기간, 직책(직급), 담당업무, 상근직 또는 비상근직 여부, 발행자 정보 등 명시 ※ 비정규직 근로자는 주간 근무시간, 불규칙적인 근무경력자는 1일 근무시간 명시 ※ 민간의 경우, 사업자등록증 사본, 급여지급명세서 등으로 근무경력 입증	
12. 건강보험자격득실확인서 (필수)	
13. 기타 관련분야에 관한 능력을 인정받을 수 있다고 판단하는 자료 등 (필요 시)	
※ 등기우편 접수 시, 응시수수료(우체국 통상환증서)는 제출서류와 동봉하여 제출	

* 제출한 항목에 대하여 제출여부 란에 “○” 표시

【별지 제2호】

응시원서

본인은 2023년 제4회 금산군 임기제공무원 임용시험에 응시하고자 아래와 같이 원서를 제출하며, 다음 사항을 서약합니다.

※ 아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계 법령에 따라 해당 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일 응시자 성명 : (서명)

금산군인사위원회위원장 귀하

※ 금산군 수입증지 첨부란	주 소	(도로명 주소로 기재)		이동전화 :	
		(우편번호 :)		자택전화 :	
	학 력 (최종)	대학교 이 하	년 월 일	학교(과 년) 졸업, 재학, 수료, 중퇴	
		대학원	년 월 일	학교(과 년) 졸업, 재학, 수료, 중퇴	
	* 응시번호			성 명	(한글)
				(한자)	
생년월일			임용분야	응시등급	
			일반행정 · 운전 · 간호	(한시임기제 / "8~9"호)	

응시원서 (부분)				사 진 (1) 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진(3.5cm ×4.5cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함
금산군 임기제공무원 임용시험				
* 응시번호		성 명	(한글)	
			(한자)	
생년월일		임용분야(등급)		
		일반행정 · 운전 · 간호 (한시임기제 / "8~9"호)		

	응시표		성 명	(한글)	사 진 (2) (위와 사진 동일)
	금산군 임기제 공무원 임용시험			(한자)	
	* 응시번호		생년월일		
	임용분야 (등급)	일반행정 · 운전 · 간호 (한시임기제 / "8~9"호)			
	2024년 월 일 금산군인사위원회위원장				
보완사항		를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.			

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
2. 응시원서는 아래의 작성요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

《 작 성 요 령 》

- ① 주 소 : 현재 주민등록상 거주하는 곳
- ② 학 력 : 대학교 이하 란은 모든 응시자가 반드시 기재하여야 하며,
대학원 졸업·재학·수료·중퇴인 경우 출신대학(교) 및 대학원
모두를 기재함
- ③ 성 명 : 정자로 기재
- ④ 주민등록번호 : 정자로 기재
- ⑤ 금산군 수입증지 란에는 5000원(8~9호)의 금산군 수입증지 부착
- ⑥ 임용분야 및 응시등급은 공고문을 참조하여 기재

※ 「* 응시번호」 란 : 응시자는 기재하지 않음

《 주 의 사 항 》

- ① 응시표를 받는 즉시 응시번호(부호와 번호) 및 사진 위의 철압인 날인 여부를 확인하여야 합니다.
- ② 응시표를 가지지 않은 자는 응시할 수 없으며, 분실하였을 때는 사진 1매(원서 첨부 사진과 동일 원판의 것)를 가지고 재발급받아야 합니다.
- ③ 시험 당일에는 응시표와 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증 중 하나)을 지참하고 시험 시작 30분 전까지 시험 장소에 집결해야 합니다.

【별지 제3호】

이 력 서

사진부착
(3.5×4.5cm)
응시원서 부착
사진과 동일
원판이어야 함

□ 개인신상

성 명	한글		한자	
생년월일	(세)			
주 소				
현 소 속	기관 및 부서 : (해당하는 사람) 직위 :			
연 락 처	자택	사무실	휴대전화	E-mail
병 역	군필여부		그 밖의 사항	
	최종계급			

□ 학력사항

구 분	내 용				
학 력 및 전 공	학 교 명	입학연도	졸업연도	전 공	학 위
	○○대학교 ○○학과				
	○○고등학교				
논문, 저술, 償 (응모예정직위 관련사항만 기재)					

☐ 직무관련 정보

구 분	내 용
응 시 분 야	
직무에 대한 이해 및 응 시 취 지	자신의 지식 · 경험 · 경력 등과 응시분야와의 관련성을 중심으로 응시분야에 대한 소견, 응시취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 요약하여 기재하시기 바랍니다.

☐ 연구실적 (해당하는 사람 작성)

구 분	논문제목	발표일자	발표기관	주요내용
예) 석사				
예) 박사				

☐ 자격증 등 (자격요건 입증 자격증 및 기타 해당자격증 작성)

구 분	종 류	취득일(시행일)	시행기관	등록번호

☐ **관련분야 근무경력** (임용분야와 관련된 경력만 기재)

[illegible]

※ 작성사항(항목) 중 해당 사항이 없으면 "해당 없음"을 기재

※ 이력서에 기재된 사항은 관련 증명자료를 첨부한 것만 인정함 ※

위의 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

응 시 자 : (서명 또는 날인)

금산군인사위원회위원장 귀하

자 기 소 개 서

성명		응시 분야		응시 직급	
----	--	----------	--	----------	--

※ 자기소개서 작성요령

- 지원동기, 생활신조와 가치관, 전공분야, 근무내용 및 업적 등에 대한 전문성이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 아래한글로 작성
- 글씨크기 신명조 13포인트, 줄 간격 160, 용지여백은 위쪽 15mm, 머리말 10mm, 꼬리말 10mm, 아래쪽 15mm, 왼쪽·오른쪽 20mm, 제본 0mm로 작성

※ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 작성할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

위에 기재한 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2024. . .

작성자 : (서명 또는 날인)

직무수행계획서

성명		응시 분야		응시 직급	
----	--	----------	--	----------	--

※ 직무수행계획서 작성요령

- 시험공고에 명시된 직무분야의 담당예정업무와 연계하여 작성하되, 임용분야에 대한 자신의 생각, 향후 계획, 발전방안 등을 금산군 입장에서 입장에서 기술
- 분량은 A4용지 3매 이내로 하고, 아래한글로 작성
- 글씨크기 신명조 14포인트, 줄 간격 160, 용지여백은 위쪽 15mm, 머리말 10mm, 꼬리말 10mm, 아래쪽 15mm, 왼쪽·오른쪽 20mm, 제본 0mm로 작성

※ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 작성할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

위에 기재한 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2024. . .

작성자 : (서명 또는 날인)

자격요건 검증을 위한 동의서

성명		응시 분야		응시 직급	
----	--	----------	--	----------	--

본인은 금산군인사위원회에서 시행하는 '23년 제4회 임기제공무원
채용시험 응시자로서 학위, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위
검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2024년 월 일

성명 : (서명)

금산군인사위원회위원장 귀하

개인정보 수집 및 이용 · 제공 동의서

금산군인사위원회에서 「개인정보보호법」에 따라 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위하여 활용하며 목적 이외의 용도로 사용되지 않습니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용·제공 동의

1. 개인정보의 수집 및 이용 동의서 (「개인정보보호법」 제15조)

가. 수집 및 이용 목적

- 금산군 임기제공무원 채용시험 및 응시자격 조회·확인 자료 활용

나. 수집항목

- (필수항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항, 사진, 직장명, 연구실적, 병역사항, 생년월일, 수상실적

【 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐ 】

- (선택사항) 메일

【 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐ 】

다. 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의 일로부터 개인정보 수집·이용목적을 달성할 때까지

2. 고유식별정보 처리 동의서 (「개인정보보호법」 제24조)

가. 수집 및 이용목적

- 금산군 임기제공무원 채용시험 응시자격 조회·확인 자료로 활용

나. 수집항목 : 주민등록번호 또는 외국인등록번호

다. 고유식별정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 고유식별정보 수집·이용목적을 달성할 때까지

【 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐ 】

3. 개인정보의 제공 동의서 (「개인정보보호법」 제17조)

가. 개인정보를 제공받는 자 : 금산군수 및 해당 지자체, 결격사유 확인 기관

나. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적

- 최종합격자 결정 사항과 공무원 임용후보자 등록 자료, 결격사유 조회 시 활용

다. 제공하는 개인정보의 항목

- 성명, 주민등록번호, 전화번호, 사진

라. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간

- 개인정보 제공 동의일로부터 개인정보 제공목적을 달성할 때까지

【 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐ 】

II. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익

귀하께산 본 안내에 따른 개인정보 수집 및 이용, 고유식별 정보 처리, 개인정보의 제공에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 단, 귀하가 개인정보 수집 및 이용 필수사항, 고유식별정보 처리, 개인정보 제공에 동의를 거부하시는 경우 임기제공무원 채용시험 및 임용에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 본 동의서 내용과 개인정보 수집 및 이용·제공에 관한 권리와 불이익 안내를 이해하고 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거해 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함

2024년 월 일

응시자 :

(서명)

금산군인사위원회위원장 귀하