

---

# 2024学年度 后期 研究生院 双语课程 招生简章

---

2024. 5.



中部大学 大学院

## I 招生学科及人数

大学院	课程	校区	学科	募集人员
人文学院	硕士	忠清国际	未来汽车工学	若干名
			智慧农业学	若干名
			全球健康护理学	若干名

- ※ 招生专业为毕业而必须进修的学分的50%以上，除了韩语以外，还有外语（或提供韩语-外语翻译）授课的双语课程。
- ※ 与学位获得专业无关，均可报名
- ※ 招生人数在适当人数以下或可根据其他学科情况停止招生

## II 招生日程

(大学院官网:<https://www.joongbu.ac.kr/grad>)

区分	受理日程	备注
申请受理	2024.06.03.(周一) ~ 2024.06.07.(周五) 17点截止 (韩国时间)	提交入学申请书,个人信息使用同意书以及缴纳招考费
面试	2024.06.12.(周三) ~ 2024.06.16.(周日) (韩国时间)	中部大学国际交流院进行
发表面试合格者	2024.06.17.(周一) (韩国时间)	中部大学国际交流院个别通报
提交材料	2024.06.19.(周二) ~ 2024.06.28.(周五) (韩国时间)	中部大学国际交流院受理
发表最终合格者	2024.07.03.(周三) (韩国时间)	大学院官网公示
登录时间	2024.07.08.(周一) ~ 2024.07.12.(周五) 17点截止 (韩国时间)	国民银行, 农协假想账号

- ※ 报名将以提交入学申请书和个人信息使用同意书的方式进行，而且还要交纳招考费才能完成报名
- ※ 申请书受理处及文件受理处  
(32713) 忠清南道锦山郡秋富面大学路201中部大学景英馆B101号国际交流院  
(10279) 京畿道高阳市德阳区东轩路305中部大学世宗馆315号国际交流院

## III 招考方法

区分	课程	成绩反映比率		备注
		学部	面试	
新入学	硕士	100	-	

- ※ 面试是对入学申请者进行验证的程序，入学招考成绩中不反映成绩
- ※ 面试对报名人员全员在线进行(面试日程及方法国际交流院个别通报)

## IV 招考费

- 硕士课程: 30000韩元
- ▶ 汇款账户: 国民银行 721837-01-006775 (开户名: 중부대학교)
- ※ **务必在申请受理期间内完成汇款，否则不予受理。**

## V

## 报名资格

区分		内容
共同 资格 事项	国籍条件	<input type="checkbox"/> 有下列情形之一的外国人 - 父母都是外国人的外国人。 - 在外国修完与韩国中小学教育和大学教育相适应的教育课程的在外国民及外国人
	语言条件	- 可以进行双语课程（韩语-外语）的人 ※ 本课程为双语课程，根据外国留学生及语言研修生标准业务处理要领，无其他语言条件。
硕士学位	学位条件	- 国内外四年制正规大学毕业生或2023年8月应届毕业生 - 依法认定具有与上述同等以上资格者

## VI

## 提交材料

提交材料	备注
申请书	
个人信息使用同意书	
证明照片（3*4cm）2张	
学部毕业（预毕业）证明 1份	
学部成绩证明(百分比标识) 1份	
硕士课程毕业（预毕业）证明 1份	限博士申请者提交
硕士课程成绩单(百分比标识) 1份	限博士申请者提交
自我介绍书	
韩语能力(TOPIK) 证明 或 韩语 300小时研修证明 或 我校 On-line JB-TOPIK 从1级到3级 3급 (共90小时) 研修证明	
护照复印件 1份 (韩国滞留者需要另外提供登陆证复印件)	
原学校学位授予机关证明书1份	
父母本国身份证公证或护照 2选1	
户口本或亲属关系证明公证 (证明本人与父母是外国人的材料)	
银行存款证明(只认证 韩语·英文) (根据出入境指示而定)	

※ 提交的文件中用外语制作的所有文件经过韩文翻译或英文翻译公证后提交

(但、护照复印件、银行余额证明书、Apostille确认书·领事确认书·学历学位认证中心认证,自带英文的材料除外)

※ 毕业证明及成绩证明书必须提交原件(但翻译或提交公证原件时可以复印)

※ 证明是相应学校的学位授予机关的确认书(以下方法中任选一)

- 中国教育部运营学历学位认证中心发行学历学位认证报告(限在中国境内取得学位者)

- 通过Apostille确认的学位等认证文件

- 无法提交上述确认书的国家, 可以直接向该国大使馆(包括领事馆)咨询, 获得政府公认的教育机构确认文件, 进行韩文或英文翻译公证后提交

※ 中国在职硕士课程毕业生的硕士学历(毕业证明)由中国教育部运营学位认证中心发行的《硕士学位认证报告书》代替认证

※ 在外国大学(院)取得学位者, 本科及硕士学历(毕业证明)用证明是学位授予机关的确认书代替认定

※ 父、母、申请者如果没有登记在一个户口簿上, 就会追加提交能够证明各自户口簿和家庭关系的亲属关系证明书

## VIII 考生注意事项

1. 报送的文件和招考费不予退还。
2. 未提交文件者、未达到资格者、面试缺考者不合格处理,如果记载内容与事实不符,可以取消合格。
3. 各学科的应聘者根据未达到适当人数或其他学科情况可以停止招生。
4. 出现同分者时, 按最终学位课程取得学分、年长者顺序进行合格处理
5. 申请书受理以邮寄及上门受理为原则,截止2022年12月22日(周五)提交文件。 限期内到货单认定
6. 成绩证明未注明总取得学分和总百分数的, 其招考成绩反映分数为0分。
7. 国民健康保险、外国人登记费、宿舍费等滞留在韩国的各项费用由学生承担
8. 本纲要未明示的事项由本校另行规定。
9. 咨询电话:

国际交流院(高阳创意校区) ☎ 031-8075-1083~4

国际交流院(忠清国际校区) ☎ 041-750-6337

# 대학원 입학원서

## (Graduate school application form)

*수험번호 (Adimission Code)	
----------------------------	--

<b>지원 사항</b>	전형구분 (Classification)		과정구분 (Classification courses)		
	대학원명 (Graduate school)	지원학과 (세부전공) Department to apply (Specific Major)	학과 ( 학 ) Department (Specific Major)		
<b>지 원 자</b>	성 명 (Name)	(한글) (Korean)	성 별 (Gender)	M ( ) F ( )	
		(영어) (English)	국 적 (Nationality)		
	외국인 등록번호 (Registration number)	- ※ 한국거주자 혹은 등록번호 소유자 ※ Korean resident or registration number holder			사 진 (Photo) (3Cm × 4Cm)
	생년월일 (Birth date)	YYYY. MM. DD	여권번호 (Passport)	Passport number	
	주 소 (Adress)	( )			
	학생 연락처 (Student contact)		보호자 연락처 (parents contact)		
E-mail		SNS in use	ex) facebook wechat	ID	
<b>학 력 사 항</b>	yyyy. mm. dd ~ yyyy. mm. dd	대학교 University	학과 Depart	졸업(예정) graduation(planned)	학위등록번호 (Degree number)
		백분율/만점 (Percentage/100)	/ 100	취득학점 (Credits earned)	학점 (Grades)
	yyyy. mm. dd ~ yyyy. mm. dd	대학교 University	대학원 Graduate school		학위등록번호 (Degree number)
		학 과 Depart	전공 major	졸업(예정) Graduated(planned)	
		백분율/만점 (Percentage/100)	/ 100	취득학점 (Credits earned)	학점 (Grades)
	yyyy. mm. dd ~ yyyy. mm. dd	대학교 University	대학원 Graduate school		학위등록번호 (Degree number)
		학 과 Depart	전공 major	졸업(예정) Graduated(planned)	
		백분율/만점 (Percentage/100)	/ 100	취득학점 (Credits earned)	학점 (Grades)

본인은 귀 대학교 대학원에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.  
(I apply for admission to the graduate school of your university with the required documents.)

사 진  
(Photo)  
(3Cm × 4Cm)

yyyy. mm. dd

지원자 (applicant) ①

※ 작성 시 반드시 한국어 또는 영어로 작성  
(Please filling out application write in Korean or English only)

중부대학교 대학원장 귀하  
(Dean of Joongbu University Graduate School)

# [개인정보 수집 및 이용에 대한 동의(정원외 외국인)] [Consent to collection and use of personal information]

**수집된 개인정보는 입학 전형 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.**  
**The collected personal information will never be used for any purpose other than the admissions process.**

1. 수집하는 개인정보(Personal Information Collected)

- 필수 항목 : 지원자 정보(이름, 주민등록번호(재외국민/재외국민 전형 등의 경우 : 외국인등록번호 또는 여권번호), 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일), 학교정보(최종학력구분, 재학/출신학교명, 졸업(예정)연도, 평점평균, 취득학점, 학위등록번호), 자기소개서

Required items : Applicant information (name, resident registration number (in the case of foreigner / overseas nationals, etc.: alien registration number or passport number), address, phone number, mobile phone number, e-mail), school information (last academic background, school enrollment/ School name from, graduation (expected) year, grade point average, earned credits, degree registration number), self-introduction letter

2. 개인정보의 수집·이용 목적(Purpose of collection and use of personal information)

- 대학원 입학전형 및 입학 후 학적관리

Graduate school admissions process and registration management after admission

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간(Period of retention and use of personal information)

- 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요 하게되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

When personal information becomes unnecessary, such as the expiration of the personal information retention period or achievement of the purpose of processing, the personal information is destroyed without delay.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

Do you agree to the collection and use of personal information?

동의함  
Agree

동의하지 않음  
Disagree

\* 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 대학원 원서를 접수할 수 없습니다.

You have the right to refuse the collection and use of personal information, and if you refuse to do so, you will not be able to apply for graduate school.

## <고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의(Consent to collection and use of unique identification information)>

대학원 원서접수 및 입학전형을 위하여 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호)를 수집하고 있으며 추후 합격 시에는 대학원 학적관리 자료로 활용됨을 동의합니다.{근거 법령 : 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)/ 고등교육법 시행령 제4조(학칙)}

I agree that it will be collected unique identification information (resident registration number, foreigner registration number, passport number) for graduate school admissions process and academic record management after admission. {Based on: Article 73 of the Enforcement Decree of the Higher Education Act (Processing of uniquely identification information) / Article 4 of the Enforcement Decree of the Higher Education Act (School Rules)}

고유식별정보 수집에 동의하십니까?

Do you agree to the collection of unique identification information?

동의함  
Agree

동의하지 않음  
Disagree

\* 고유식별정보 수집을 거부할 경우 대학원 원서를 접수할 수 없습니다.

\* If you refuse to collect unique identification information, you cannot apply for graduate school.

## <개인정보 수집을 위한 동의 확인 여부>

Confirmation of consent for collection of personal information

- 대학원에 개인정보가 위와 같이 수집 및 이용됨에 대하여 동의합니다.

I agree to the collection and use of personal information by the graduate school as described above.

지원자  
Applicant

: \_\_\_\_\_

(서명)  
(Signature)

<개인정보 제3자 제공에 대한 동의(Consent to Provision of Personal Information to Third Parties)>  
 다음과 같이 개인정보를 제 3자에게 제공하고 있습니다.※ 본교 입학 후 학적이관자에 한함(관련근거: 공공기관의 개인정보보호에 관한 법률 제10조)  
 We provide personal information to third parties as follows ※ Only for those who have transferred academic records after entering the university (Relevant basis: Article 10 of the Act on the Protection of Personal Information of Public Institutions)

<b>제공받는 자</b> Recipient	공공기관, 교육·훈련기관, 학력조회 요청자, 기타 위탁사업자, 학교 홍보 진행자 등(Public institutions, Education/training institutions, academic background inquiry requesters, other consigned business operators, school public relations organizers, etc.)
<b>제공받는 자의 개인정보 이용목적</b> The recipient Purpose of personal information use	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학력조회 및 회보(Academic background inquiry and newsletter)</li> <li>· 각종 통계를 위한 자료제공(Provision of data for various statistics)</li> <li>· 증명서 발급(issue a certificate)</li> <li>· 학교 지원 및 장학 등 각종 알림 및 홍보(Various notifications and promotions such as school support and scholarships)</li> <li>· 기타 업무협조와 관련한 사항(Other matters related to business cooperation)</li> </ul>
<b>제공하는 개인정보 주요항목</b> Personal information provided main items	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 개인식별정보(필수정보) : 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 가족사항, 국적, 주소 및 거주지, 이메일 주소, 연락처 등 (Personal identification information (required information): unique identification information such as name, resident registration number, family information, nationality, address and residence, e-mail address, contact information, etc.)</li> <li>· 학과, 전공, 학번, 학기차수, 학력, 교육·훈련 내용 및 기간 등 정보(Information such as department, major, student number, semester order, academic background, education/training content and period)</li> <li>· 수집·이용에 동의한 정보 중 위탁업무 목적 달성을 위해 필요한 정보에 한함(It is limited to information necessary to achieve the purpose of consignment work among the information agreed to for collection and use)</li> </ul>
<b>제공받는 자의 보유·이용기간</b> Of the recipient Retention and use period	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 처리목적 달성시 까지            Until the purpose of processing is achieved</li> </ul>

개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?  동의함 Agree  동의하지 않음 Disagree

<개인정보 수집을 위한 동의 확인 여부>  
 Confirmation of consent for collection of personal information  
 ▪ 대학원에 개인정보가 위와 같이 수집 및 이용됨에 대하여 동의합니다.  
 I agree to the collection and use of personal information by the graduate school as described above.

지원자 Applicant : \_\_\_\_\_ (서명) (Signature)