2025학년도 전기 신입학 대학원
정원외(부모 모두가 외국인인 외국인) 모집요강

2024. 10.

중부대학교
JOONGBU UNIVERSITY

- 목 차 -

I	정원(외) 한국어과정 모집 전형	1
II	정원(외) 영어과정 모집 전형 Admission Guidelines For English Track	6
III	정원(외) 이중언어과정 모집 전형 双语课程 招生简章	11
IV	정원(외) 이중언어과정 유연학기제 모집 전형 双语课程(弹性学期制)招生简章	14
붙임	대학원 입학원서 Graduate school application form	18

Ⅰ 정원(외) 한국어과정 모집 일정

1. 대학원별 모집학과 및 인원

■ 충청국제캠퍼스

대학원	과정	학과			모집인원
일 반 대학원	박사 (4학기)	국어국문학과 (국어국문학, 한국어교육학)	보건학과 (보건학)	사회복지학과	약간명
		한약자원학과			
	석사 (4학기)	관광경영학과	보건행정학과 (보건행정학)	영유아교육경영학과	약간명
		한약자원학과			
휴먼텍 대학원	석사 (4학기)	기록물관리학과	한국어학과	과학수사학과	약간명
		골프경영학과	뷰티디자인학과	퍼포밍아트학과	

※ 학위취득 전공과 관계없이 지원 가능함

■ 고양창의캠퍼스

대학원	과정	학과			모집인원
일 반 대학원	박사 (4학기)	경영학과 (경영학)	국제통상학과 (국제통상학)	자연치유학과	약간명
		교육학과 (교육행정학, 교수학습학)	특수교육학과	글로벌공공정책학과 (공공정책학)	
		스마트전력IT융합학과 (스마트전력IT융합학)	토목공학과	미래자동차융합공학과	
		정원학과	체육학과 (체육학)	문화콘텐츠학과 (문화콘텐츠학)	
	석사 (4학기)	경영학과 (경영학)	국제통상학과 (국제통상학)	자연치유학과	약간명
		특수교육학과	물리치료학과	에너지융합공학과	
		전기전자공학과	토목공학과	동물보건학과	
휴먼텍 대학원	석사 (4학기)	발달장애지원학과	심리·행동치료학과	언어치료학과	약간명
		글로벌공공정책학과	정보보안학과	토목공학과	
		자동차관리학과	실용음악학과	체육학과	

※ 학위취득 전공과 관계없이 지원 가능함

2. 전형일정

(대학원 홈페이지:https://www.joongbu.ac.kr/grad)

구분	전형일정	비고
원서접수 (서류제출)	2024.12.09.(월) ~ 2024.12.20.(금) 17시까지	전형료 및 서류제출
면접	2024.12.26.(목) ~ 2024.12.29.(일)	중부대 국제교류원 실시
최종합격자 발표	2025.01.03.(금)	대학원 홈페이지 공지
등록기간	2025.01.06.(월) ~ 2025.01.10.(금) 17시까지	국민은행, 농협 가상계좌

※ 원서접수 및 서류접수처

(32713) 충청남도 금산군 추부면 대학로 201 중부대학교 경영관 B101호 국제교류원

※ 중국사무소

(510700) 중국 광동성 광주시 황포구 반하로 190번지 A동704호 중부대학입학서류접수처

(510700) 中国 广东省广州市黄埔区伴河路190号A栋704号 中部大学入学材料审核处

Tel. +86 20-2890-8980

위챗(QR code)
微信二维码(QRcode)

3. 전형방법

구 분	과정	성 적 반 영 비 율	
		학부	대학원(석사)
신입학	박사	50	50
	석사	100	-

※ 면접은 지원자에 대한 검증절차로 입학전형에 성적 미반영

※ 면접은 원서접수자에 대하여 전원 온라인으로 실시(면접일정 및 방법 국제교류원에서 개별 통보)

4. 전형료

- 석사과정 : 30,000원
- 박사과정 : 50,000원

▸ 입금계좌 안내 : 국민은행 721837-01-006775 (예금주 : 중부대학교)

※ 원서접수 기간까지 입금되지 않으면 원서접수는 인정되지 않습니다.

5. 지원자격

구분		내용
공통 자격 사항	국적요건	□ 다음의 어느 하나에 해당하는 외국인 - 부모(父母)가 모두 외국인인 외국인 - 외국에서 우리나라 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인
	어학요건	□ 다음의 어느 하나에 해당하는 지원자 ① 한국어능력시험 성적증명서 TOPIK 3급 또는 본교 국제교류원 시행 JB-TOPIK 3급 이상인자 (단, 예체능 계열은 TOPIK 2급 또는 JB-TOPIK 2급 이상인자) ② KLAT 중급-3급 이상인 자 (단, 예체능 계열은 KLAT 초급-2급 이상도 지원 가능) ③ 사회통합프로그램 4단계 이상 이수하거나 사전평가 81점 이상 취득 (단, E, F 계열 비자 소지자 중 학업활동이 가능한자에 한함.) * 입학 후 D계열 비자로 변경 불가
석사 학위 과정	학위요건	□ 국내·외 4년제 정규대학에서 졸업자 또는 2025년 2월 졸업예정자 - 법령에 의거 위 항과 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자
박사 학위 과정	학위요건	□ 국내·외 정규대학원에서 석사학위 취득자 또는 2025년 2월 취득예정자 - 법령에 의거 위 항과 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자

6. 제출서류

연번	제출서류	비고
1	입학원서 1부	
2	개인정보이용동의서 1부	
3	입학추천서 1부	국제교류원 발급
4	반명함판 사진(3×4cm) 1매	
5	학부 졸업(예정)증명서 1부	
6	학부 성적증명서(백분율 표기) 1부	
7	석사과정 졸업(예정)증명서 1부	박사과정 지원자에 한하여 제출
8	석사과정 성적증명서(백분율 표기) 1부	박사과정 지원자에 한하여 제출
9	자기소개서	
10	한국어능력시험(TOPIK) 인증서(또는 JB-TOPIK 인증서)	▣ 입학 기준 ※ 한국어능력시험(TOPIK) 또는 JB-TOPIK 기준 - 예체능 계열 : 2급 이상 - 예체능 외 계열 : 3급 이상 ▣ 졸업 기준 ※ 한국어능력시험(TOPIK) 기준 - 예체능 계열 : 3급 이상 - 예체능 외 계열 : 4급 이상 ▣ 한글 또는 영문 번역 공증 후 제출
11	해당 학교 학위수여기관 증명서 1부	
12	여권사본 1부 (국내 체류자는 외국인등록증 사본 1부 추가 제출)	
13	부모님 본국 신분증 사본 또는 여권 사본 중 택 1 ※본교 졸업(예정)자는 제출면제	
14	호구부 또는 가족관계증명서 등 (본인 및 부,모가 외국인임을 입증할 수 있는 서류) ※본교 졸업(예정)자는 제출면제	

◎유의사항

1.입학추천서는 중부대학교 국제교류원 면접결과에 따라 발급

2. 졸업증명서 및 성적증명서는 반드시 원본을 제출해야 함
 - 한글 또는 영문 번역 공증 원본 서류 제출시는 사본 가능
 - 학부 및 석사과정 졸업예정자는 수료증명서로 제출 가능하나 추후 졸업증명서 미제출시 입학취소

3. 해당 국가에서 공인된 학력인증기관에서 발급된 학력을 증명할 수 있는 서류(아래 방법 중 택일)
 - 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력 등 입증서류
   (학력인증 서류는 졸업한 학교의 국가에서 발급한 서류만 제출가능)
 - 주재국 한국영사 또는 주한 자국공관 영사 확인을 받은 학력 등 입증서류
 - 중국교육부 운영 학력·학위인증센터 발행 학력·학위 등 인증보고서(중국 내 학력·학위 취득자에 한함)
 - 위 확인서를 제출할 수 없는 국가의 경우 해당 국가 대사관(영사관 포함)에 직접 문의하여 정부 공인교육기관 확인서류를 제공받아 한글 번역 공증 후 제출

4. 제출서류 중 외국어로 작성된 모든 서류는 한글 번역 또는 영어 번역 공증 후 제출
   (단, 여권사본, 은행잔고증명서, 아포스티유 확인서•영사 확인서•학력학위인증센터 인증서 부분 제외)

5. 외국 대학(원)에서 학위를 취득한 자의 경우 학부 및 석사 학력(졸업증명서)은 학위수여기관임을 증명하는 확인서로 대체 인정

6. 합격자는 법무부 '외국인 유학생 사증발급 및 체류관리 지침' 에 따라 국제교류원에서 지정한 날짜에 은행잔고증명서를 제출해야함

7. 본교 졸업(예정)자는 부모님 본국 신분증 사본 또는 여권 사본, 호구부 또는 가족관계증명서 등 (본인 및 부,모가 외국인임을 입증할 수 있는 서류) 제출면제

8. 국내 대학(원) 발급서류는 서류접수 마감일 기준 1개월 이내 서류여야 함

7. 장학금 안내

장학금 종류	기준	장학금비율	적용기간
입학추천 장학금	해외자매대학(기관) 추천	10%	전학기 (졸업탈락자 제외)
	중부대 총장 추천		
한국어능력 장학금	TOPIK 2급 취득	10%	
	TOPIK 3급 취득	20%	
	TOPIK 4급 취득	30%	
	TOPIK 5급 취득	40%	
	TOPIK 6급 취득	50%	

※ 입학추천장학금은 한국어능력장학금과 중복지급 가능

※ 이중언어과정 및 영어사용과정 외국인 유학생의 경우 해당 장학 미적용함

8. 수험생 유의사항

1. 제출된 서류와 전형료는 반환하지 않음.
2. 서류 미제출자와 자격미달자, 면접 결시자는 불합격 처리하며, 기재내용이 사실과 다를 경우에는 합격을 취소할 수 있음.
3. 학과별 지원자가 적정인원수 미달시 모집중지 할 수 있음.
4. 성적증명서에 총 취득학점 및 총 백분위 점수가 명시되어 있지 않을 경우 전형 성적반영점수는 0점 처리됨.
5. 원서접수는 우편 및 방문접수를 원칙으로 하며, 서류제출 기한내 도착서류에 한하여 인정함
6. 국민건강보험, 외국인등록비, 기숙사비 등 한국 체류 제반 비용은 학생이 부담
7. 본 요강에 명시되지 않은 사항은 본교에서 별도로 정함.
8. 등록금 납부 후, 본인사유 또는 비자발급 지연 및 불허로 인한 정상 학업수행 불가로 환불을 요청할 경우 중부대학교 규정에 따라 학비중 일부만 환불될 수 있음.
9. 문의전화 : 국제교류원(충청국제캠퍼스) ☎ 041-750-6335~7
   (32713) 충청남도 금산군 추부면 대학로 201 중부대학교 경영관 B101호 국제교류원
   국제교류원(고양창의캠퍼스) ☎ 031-8075-1083~4
   (10279) 경기도 고양시 덕양구 동헌로 305 중부대학교 세종관 315호 국제교류원
   중국사무소 ☎ +86 20-2890-8980
   (510700) 중국 광동성 광주시 황포구 반하로 190번지 A동704호 중부대학입학서류접수처

구분		전화번호	e-mail	비 고
국가별 매니저	베트남	+82 41 750 6338	yoeoanh94@jbm.ac.kr	Facebook: Trường Đại học JoongBu
	우즈벡키스탄 & CIS국가	+82 41 750 6495	jbu.uzmanager@gmail.com	Telegram: @wsisra / @jbu_mng
	몽골	+82 41 750 6889	bayarmaa.yondonjamts@gmail.com	facebook: yondonjamts bayarmaa
	중국	+82 41 750 6624	1195272662@qq.com	WeChat: zhangyangdd5
	네팔&기타국가	+82 41 750 6497	jbu.indomanager@gmail.com	Facebook: jbumaya22.nep muna.mallathakuri.58

II 정원(외) 영어과정 모집 일정
Admission Guidelines For English Track

1. Recruitment Department and Personnel

graduate school	Course	Campus	Department Name	Number of Applicants	Note
General Graduate School	Doctor	Goyang (Seoul Campus)	Department of International Trade (Major in Global Trade)	A few names	
	Masters		Department of International Trade (Major in Global Trade)	A few names	
Humantech Graduate School	Masters	Chungcheong (DaejeonCampus)	Department of Automotive Engineering	A few names	
			Department of Smart Farms	A few names	

※ The recruitment major is an English-speaking course (English track) that is selected by verifying 'English proficiency' at the time of admission, and more than 50% of the credits required for graduation are taught in English (Ministry of Education guidelines)

※ Applicants can apply regardless of their degree major.

※ Recruitment may be suspended if the number of recruits is less than the appropriate number or other departmental circumstances

2. Selection Schedule

(University Homepage:https://www.joongbu.ac.kr/grad)

category	Selection Schedule	Remarks
Application Submission (Submission of documents)	2024.12.09.(Mon) ~ 2024.12.20.(Fri) until 5 p.m.	Submission of application form, Submission of documents and submission of application fee
Interview	2024.12.26.(Thu) ~ 2024.12.29.(Sun)	Joongbu University International Exchange Center implemented
Announcement of the final successful applicants	2025.01.03.(Fri)	Graduate School Homepage Notice
Registration Period	2025.01.06.(Mon) ~ 2025.01.10.(Fri) until 5 p.m.	Kookmin Bank, Nonghyup Virtual Account

※ Application and document reception
(32713) Chungcheongnam-do, Geumsan-gun, Chubu-myeon, Daehak-ro 201 Joongbu University
(Building No.1, Room no.B101) Office of International Affairs

※ China Office (Tel. +86 20-2890-8980)
(510700) (510700) No. 704, Building A, No. 190 Banhe Road, Huangpu District, Guangzhou, Guangdong, China Joongbu University Admissions Document Review Office

3. Selection method

Category	Course	Percentage of Grades Reflected	
		Undergraduate	Graduate School (Master's Degree)
Fresh-Man	Doctor	50	50
	Master	100	-

※ The interview is a verification procedure for applicants, and grades are not reflected in the admission screening.

※ Interviews will be conducted online for all applicants (interview schedule and method, and individual notification from the International Affairs Center)

4. Application fee

- Master's program: 30,000 won / - Doctoral Program: 50,000 won

▸ Account Information: Kookmin Bank 721837-01-006775 (Account Holder: 중부대학교)

※ If payment is not made by the application submission period, your application will not be accepted.

5. Eligibility

Category		Content
Common Qualifications	Nationality Requirements	☐ **Foreigners who fall under any of the following** - Foreigners whose parents are both foreigners - Overseas nationals and foreigners who have completed all the curriculum equivalent to elementary and secondary education and university education in Korea in a foreign country
	Language Requirements	- Students who have obtained TOEFL 530 (CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600 (NEW TEPS 326) or equivalent scores. ※ If you meet one or more of the relevant English scores, you can apply. ※ Nationals of countries where English is their native language or legal official language can apply without being subject to English proficiency test standards with proof of completion of secondary or higher education (graduation certificate, etc.) ex) Ghana, India, Singapore, Philippines, etc.
Master degree course	Degree Requirements	☐ **Students who have graduated from a four-year university in korea or abroad or who are expected to graduate in February 2025** - A person who is recognized as having a qualification equal to or higher than the above paragraph in accordance with laws and regulations
Doctor degree course	Degree Requirements	☐ **Students who have obtained a master's degree from a regular graduate school in Korea or abroad or who plan to obtain it in February 2025** - A person who is recognized as having a qualification equal to or higher than the above paragraph in accordance with laws and regulations

6. Documents to be submitted

NO	Documents to be submitted	Note
1	1 copy of application form	
2	1 copy of Personal Information Use Agreement	
3	1 photos of the name card (3×4 cm)	
4	1 copy of undergraduate graduation (expected) certificate	
5	1 copy of undergraduate transcript (in percentage notation)	
6	1 copy of Master's Program Graduation Certificate (expected)	Submission for doctoral applicants only
7	Master's program transcript (percentage notation) 1 copy	Submission for doctoral applicants only
8	A letter of self-introduction	
9	Certificate of English Proficiency Test (For students who hold nationality of a country where English is their first language or legal official language, proof of completion of secondary or tertiary education (graduation certificate, etc.) will be substituted.)	▣ Admission Criteria - TOEFL 530(CBT 197, iBT 71) - IELTS 5.5 - CEFR B2 - TEPS 600 points (NEW TEPS 326 points) or those who have obtained an equivalent score of the nationally recognized private English proficiency assessment test ※ Nationals of countries where English is their native language or legal official language can apply without being subject to English proficiency test standards with proof of completion of secondary or higher education (graduation certificate, etc.) ▣ Graduation Criteria : Exemption from language proficiency criteria ▣ Korean or English translation and notarization before submission
10	1 copy of passport (Those staying in Korea must additionally submit a copy of their alien registration card)	
11	Choose a copy of your parents' National ID card or a copy of your passport 1 ※Students who are expected to graduate from Joongbu University are exempt from submission	
12	Documents proving that you and your parents are foreigners ex:Household register or family relationship certificate, etc. ※Students who are expected to graduate from Joongbu University are exempt from submission	

◎ Scholarships Information

1. All documents submitted in a foreign language other than Korean or English must be translated into Korean or submitted after notarizing the English translation.
2. Graduation certificates and transcripts must be submitted in original copies (however, copies are available when submitting original documents that have been translated or notarized)
3. A letter proving that the school is a degree-granting institution (choose one of the following methods)

- Educational background and degree certification report issued by the Ministry of Education of China (Educational background and degree certification reports issued in a foreign language other than Korean or English must be translated into Korean or translated into English and submitted after notarization.)

- If you are a Chinese graduate (including Hong Kong, Macau, Taiwan), submit a certificate issued by the China Study Abroad Service Center
  (However, only proof of university or higher education is possible.)
- Proof of educational qualifications, etc., which have been confirmed by Apostille
  (Documents issued by the country of the school you graduated from can be submitted as proof of academic qualifications)
- Proof of a degree from the Korean consular office in the country to which the school belongs or a consular confirmation from a diplomatic mission in Korea
- In the case of a country where the above confirmation cannot be submitted, contact the embassy (including consulate) of the country in question, receive a confirmation document from a government-approved educational institution, and submit it after notarizing the Korean or English translation.

4. For those who have obtained a degree from a foreign university, undergraduate and master's degrees (graduation certificates) are replaced by a confirmation letter proving that the institution is granting the degree.
5. Students who are nationals of countries where English is their first language or legal official language must submit proof of completion of secondary or tertiary education (graduation certificate, etc.)
6. If the father, mother, and applicant are not listed in one hukou club, submit an additional kinship certificate that can prove the family relationship with each hukou
7. Successful applicants must submit a bank statement on the date specified by the International Affairs Agency in accordance with the Ministry of Justice's "Guidelines for the Management of Foreign Student Compensation and Residency. “
8. Graduates (or expected graduates) of Jooongbu University’s students are exempt from submitting a copy of their parents' national ID card or passport, a family register or family relationship certificate (documents that can prove that the applicant and their parents are foreigners)
9. Documents issued by domestic universities (graduate schools) must be issued within 1 month of the document submission deadline.

7. Notes for Test Takers

1. Submitted documents and application fees will not be returned.
2. Those who do not submit documents, those who are not qualified, and those who miss the interview will be rejected, and if the information stated is not true, the pass may be canceled.
3. Applicants for each department may be suspended due to insufficient number of applicants or other departmental circumstances.
4. In the event of a tie, in the order of the credits earned in the final degree program and seniors will be processed in the order of seniors.
5. Applications will be accepted by mail or in person, Submission of documents Only documents that arrive within the deadline will be accepted.
6. If the transcript does not specify the total earned credits and the total percentile score, the selection grade will be treated as 0 points.
7. All costs of staying in Korea, including national health insurance, alien registration fee, and dormitory fee, are borne by the student.
8. Matters not specified in this guideline shall be determined separately by the University.
9. Inquiry call:

Office of International Affairs (Chungcheong International Campus) ☎ 041-750-6335~7
(32713) Chungcheongnam-do, Geumsan-gun, Chubu-myeon, Daehak-ro 201 Joongbu University
(Building No.1, Room no.B101) Office of International Affairs
Office of International Affairs (Goyang Creative Campus) ☎ 031-8075-1083~4
(10279) Gyeonggi-do, Goyang-si, Deokyang-gu, Dongheon-ro, 305 Joongbu University
(Sejong-Hall,Room No.315) Office of International Affairs
China Office (☎ +86 20-2890-8980)
(510700) (510700) No. 704, Building A, No. 190 Banhe Road, Huangpu District, Guangzhou, Guangdong, China Joongbu University Admissions Document Review Office

Division		Phone number	e-mail	Note
Manager by country	vietnam	+82 41 750 6338	yoeoanh94@jbm.ac.kr	Facebook: Trường Đại học JoongBu
	UZB CIS nation	+82 41 750 6495	jbu.uzmanager@gmail.com	Telegram: @wsisra / @jbu_mng
	Mongolia	+82 41 750 6889	bayarmaa.yondonjamts@gmail.com	facebook: yondonjamts bayarmaa
	China	+82 41 750 6624	1195272662@qq.com	WeChat: zhangyangdd5
	Nepal Others	+82 41 750 6497	jbu.indomanager@gmail.com	Facebook: jbumaya22.nep muna.mallathakuri.58

III 정원(외) 이중언어과정 모집 일정

双语课程 招生简章

1. 招生学科及人数

大学院	课程	校区	学科	募集人员
人文学院	硕士	忠清国际	未来汽车工学科(全球未来汽车工学)	若干名
			智慧农业学科(全球智慧农业学)	若干名
			全球健康护理学科(全球健康护理学)	若干名

※ 招生专业为毕业而必须进修的学分的50%以上，除了韩语以外，还有外语（或提供韩语-外语翻译）授课的双语课程。

※ 与学位获得专业无关，均可报名

※ 招生人数在适当人数以下或可根据其他学科情况停止招生

2. 招生日程

（大学院官网:https://www.joongbu.ac.kr/grad）

区分	受理日程	备注
申请受理 （提交材料）	2024.12.09.(周一) ~ 2024.12.20.(周五) 17点截止 (韩国时间)	提交材料及缴纳招考费
面试	2024.12.26.(周三) ~ 2024.12.29.(周日) (韩国时间)	中部大学国际交流院进行
发表最终合格者	2025.01.03.(周三) (韩国时间)	大学院官网公示
登录时间	2025.01.06.(周一) ~ 2025.01.10.(周五) 17点截止 (韩国时间)	国民银行，农协假想账号

※ 接收资料及受理处

(32713) 忠清南道锦山郡秋富面大学路201中部大学景英馆B101号国际交流院

※ 中国事务所

(510700) 广东省广州市黄埔区伴河路190号A栋704号 中部大学入学材料审核处

Tel. +86 20-2890-8980

微信二维码(QRcode)

3. 招考方法

区分	课程	成绩反映比率(学部)	备注
新入学	硕士	100	

※ 面试是对入学申请者进行验证的程序，入学招考成绩中不反映成绩

※ 面试对报名人员全员在线进行(面试日程及方法国际交流院个别通报)

4. 招考费

- 硕士课程: 30000韩元

▶ 汇款账户: 国民银行 721837-01-006775 (开户名: 중부대학교)

※ 务必在申请受理期间内完成汇款，否则不予受理。

5. 报名资格

区分		内容
共同资格事项	国籍条件	☐ **有下列情形之一的外国人** - 父母都是外国人的外国人。 - 在外国修完与韩国中小学教育和大学教育相适应的教育课程的在外国民及外国人
	语言条件	☐ **可以进行双语课程（韩语-外语）的人** ※ 本课程为双语课程，根据外国留学生及语言研修生标准业务处理要领，无其他语言条件。
硕士学位	学位条件	☐ **国内外四年制正规大学毕业生或2025年2月应届毕业生** - 依法认定具有与上述同等以上资格者

6. 提交材料

NO	提交材料	备注
1	申请书	
2	个人信息使用同意书	
3	证明照片 (3*4cm) 2张	
4	学部毕业 (预毕业) 证明 1份	
5	学部成绩证明(百分比标识) 1份	
6	自我介绍书	
7	原学校学位授予机关证明书1份	
8	护照复印件 1份 (韩国滞留者需要另外提供登陆证复印件)	
9	父母本国身份证公证或护照 2选1 ※本校 (预) 毕业生免提交	
10	户口本或亲属关系证明公证 (证明本人与父母是外国人的材料) ※本校 (预) 毕业生免提交	

◎考生注意事项

1. 提交的文件中用外语制作的所有文件经过韩文翻译或英文翻译公证后提交
   (但、护照复印件、银行余额证明书、Apostille确认书・领事确认书・学历学位认证中心认证,自带英文的材料除外)
2. 毕业证明及成绩证明书必须提交原件(但翻译或提交公证原件时可以复印)
3. 证明是相应学校的学位授予机关的确认书(以下方法中任选一)
   -中国教育部运营学历学位认证中心发行学历学位认证报告(限在中国境内取得学位者)

-通过Apostille确认的学位等认证文件
-无法提交上述确认书的国家，可以直接向该国大使馆(包括领事馆)咨询，获得政府公认的教育机构确认文件，进行韩文或英文翻译公证后提交

4. 中国在职硕士课程毕业者的硕士学历(毕业证明)由中国教育部运营学位认证中心发行的《硕士学位认证报告书》代替认证
5.在外国大学(院)取得学位者，本科及硕士学历(毕业证明)用证明是学位授予机关的确认书代替认定
6. 父、母、申请者如果没有登记在一个户口簿上，就会追加提交能够证明各自户口簿和家庭关系的亲属关系证明书
7. 合格者必须根据法务部《外国留学生签证发放及滞留管理指南》在国际交流院指定的日期提交银行存款证明书
8. 本校（预）毕业生免提交父母本国身份证夏印件或护照夏印件、户口簿或家庭关系证明等（能够证明本人及父母为外国人的文件）
9. 国内大学（院）发行的材料必须是在材料提交截止日期前1个月以内发行的材料

7. 考生注意事项

1. 报送的文件和招考费不予退还。
2. 未提交文件者、未达到资格者、面试缺考者不合格处理,如果记载内容与事实不符,可以取消合格。
3. 各学科的应聘者根据未达到适当人数或其他学科情况可以停止招生。
4. 申请书受理以邮寄及上门受理为原则,截止2022年12月22日(周五)提交文件。 限期内到货单认定
5. 成绩证明未注明总取得学分和总百分数的，其招考成绩反映分数为0分。
6. 国民健康保险、外国人登记费、宿舍费等滞留在韩国的各项费用由学生承担
7. 本纲要未明示的事项由本校另行规定。
8. 咨询电话 ： 国际交流院(国际校区-忠清) ☎ 041-750-6335～7
   (32713) 忠清南道锦山郡秋富面大学路201中部大学景英馆B101号国际交流院
   国际交流院(创意校区-高阳) ☎ 031-8075-1083～4
   (10279) 京畿道高阳市德阳区东轩路305中部大学世宗馆315号国际交流院
   中国事务所 ☎ +86 20-2890-8980
   (510700) 广东省广州市黄埔区伴河路190号A栋704号 中部大学入学材料审核处

区分		联系电话	e-mail	备注
国家负责人	越南	+82 41 750 6338	yoeoanh94@jbm.ac.kr	Facebook: Trường Đại học JoongBu
	UZB CIS国家	+82 41 750 6495	jbu.uzmanager@gmail.com	Telegram: @wsisra / @jbu_mng
	蒙古	+82 41 750 6889	bayarmaa.yondonjamts@gmail.com	facebook:yondonjamts bayarmaa
	中国	+82 41 750 6624	1195272662@qq.com	WeChat: zhangyangdd5
	尼泊尔 其他	+82 41 750 6497	jbu.indomanager@gmail.com	Facebook: jbumaya22.nepmuna.mallathakuri.58

Ⅳ 정원(외) 이중언어과정 유연학기제 모집 전형

双语课程[弹性学期制]招生简章

1.各院系招生学科及人数

大学院	课程	校区	学科名	招生人数
一般大学院	博士	忠清国际	保健学科(国际保健学)	若干名
		高阳创意	经营学科(国际经营学)	若干名
			表演艺术系学科(全球表演艺术系)	若干名
			教育学科(全球教育学)	若干名
			全球公共政策学科(全球公共政策学)	若干名
			智能电力IT融合学科(电气电子工程)	若干名
			体育学科(全球体育学科)	若干名
	硕士	忠清国际	保健行政学科(国际保健学)	若干名
		高阳创意	经营学科(国际经营学)	若干名
			表演艺术系学科(全球表演艺术系)	若干名
			教育学科(全球教育学)	若干名

※ 对于该学制的课程，除韩语外，至少50%的毕业所需学分以中文授课（或提供韩中翻译）。

※ 该学制的专业从5月开始，作为课程运作

※ 与之前取得的学位无关，可以自由选择入学专业

※ 如果招生人数少于适当人数，可以停止招生。

2. 招生日程

（大学院官网:https://www.joongbu.ac.kr/grad）

区分	受理日程	备注
申请受理 （提交材料）	2024.12.09.(周一) ~ 2024.12.20.(周五) 17点截止（韩国时间）	提交材料及缴纳招考费
面试	2024.12.26.(周三) ~ 2024.12.29.(周日) (韩国时间)	中部大学国际交流院进行
发表最终合格者	2025.01.03.(周三)（韩国时间）	大学院官网公示
登录时间	2025.01.06.(周一) ~ 2025.01.10.(周五) 17点截止（韩国时间）	国民银行，农协假想账号

※ 接收资料及受理处

(32713) 忠清南道锦山郡秋富面大学路201中部大学景英馆B101号国际交流院

※ 中国事务所

(510700) 广东省广州市黄埔区伴河路190号A栋704号 中部大学入学材料审核处

Tel. +86 20-2890-8980

微信二维码(QRcode)

3. 招考方法

区分	课程	成绩反映比率		面试
		学部	大学院(硕士)	
新入学	博士	50	50	-
	硕士	100	-	-

※ 面试是对入学申请者进行验证的程序，入学招考成绩中不反映成绩

※ 面试对报名人员全员在线进行(面试日程及方法国际交流院个别通报)

4. 招考费

- 硕士课程 ： 30,000韩元
- 博士课程 ： 50,000韩元
  - ▶ 汇款账号 ： 国民银行 721837-01-006775（开户名: 중부대학교）

※ 务必在申请受理期间内完成汇款，否则不予受理。

5. 报名资格

区分		内容
共同资格事项	国籍条件	☐ **有下列情形之一的外国人** - 父母都是外国人的外国人。 - 在外国修完与韩国中小学教育和大学教育相适应的教育课程的在外国民及外国人
	语言条件	☐ **接受进行双语课程(韩语--中文) 授课者**
硕士学位课程	学位条件	☐ **国内外四年制正规大学毕业生或2025年2月应届毕业生** - 依法认定具有与上述同等以上资格者
博士学位课程	学位条件	☐ **在国内外正规大学获得硕士学位或2025年2月应届毕业生** - 依法认定具有与上述同等以上资格者

6. 提交材料

NO	提交材料	备注
1	申请书1份	
2	个人信息使用同意书1份	
3	证明照片 (3*4cm) 1张	
4	学部毕业 (预毕业) 证明 1份	
5	学部成绩证明(百分比标识) 1份	
6	硕士课程毕业 (预毕业) 证明 1份	限博士申请者提交
7	硕士课程成绩单(百分比标识) 1份	限博士申请者提交
8	自我介绍书	
9	原学校学位授予机关证明书1份	
10	护照复印件 1份 (韩国滞留者需要另外提供登陆证复印件)	
11	父母本国身份证公证或护照 2选1 ※本校 (预) 毕业生免提交	
12	户口本或亲属关系证明公证 (证明本人与父母是外国人的材料) ※本校 (预) 毕业生免提交	

◎考生注意事项

1. 提交的文件中用外语发行的所有文件需要经过韩文翻译或英文翻译公证后提交
   (但、护照复印件、银行余额证明书、海牙认证确认书·领事确认书·学历学位认证中心认证,自带英文的材料排除外)
2. 毕业证明及成绩证明书必须提交原件(但提交韩文或英文翻译公证原件文件时可以用复印件进行公证翻译)
3. 可以证明该国公认的学历认证机关发放的学历的文件(以下方法中任选一)
   -中国教育部运营学历学位认证中心发行学历学位等认证报告(限在中国国内学历学位获得者)
   -需要提交海牙认证(Apostille) 的学历等证明文件 (学历认证文件只能提交由毕业学校所在国家签发的文件) 。
   -无法提交上述确认书的国家，可直接向该国大使馆(包括领事馆)咨询，获得政府公认教育机构确认文件，进行韩文或英文翻译公证后提交
4. 中国在职硕士毕业生的硕士学历(毕业证明)由中国教育部运营学位认证中心发行的《硕士学位认证报告》替代认证
5. 在外国大学(院)取得学位者，本科及硕士学历(毕业证明)用证明是学位授予机关的确认书代替认证
6. 如果父、母、报名者没有登记在一个户口簿上，则分别追加提交能够证明户口簿和家庭关系的亲属关系证明书
7. 合格者必须根据法务部《外国留学生签证发放及滞留管理指南》在国际交流院指定的日期提交银行存款证明书
8. 本校毕业 (预毕业) 生免提交父母本国身份证复印件或护照复印件、户口簿或家庭关系证明等 (能够证明本人及父母是外国人的文件)
9. 国内大学 (院) 发行的材料必须是在材料提交截止日期前1个月以内发行的材料

7. 报名考生注意事项

1. 提交的材料和招考费将不予退还。
2. 未提交材料者(材料提交不全）、不符合报名要求者、面试不合格者将被取消资格，如果提交材料中的信息不属实，则可能会被取消合格资格。
3. 如果各专业的申请人数不足，可能会暂停该专业的招生。
4. 申请书受理以邮寄及上门受理为原则,截止日期内提交文件。 限期内到货单认定
5. 如果成绩单未指定获得的学分总数和总百分位分数，则分数将为0分。
6. 国民健康保险、外国人登录费、宿舍费等在韩国住宿的费用由学生本人承担。
7. 本指南中未规定的事项由大学另行决定。
8. 本纲要未明示的事项由本校另行规定。
9. 咨询电话 ： 国际交流院（忠清国际校区）☎ 041-750-6335～7

   （32713）忠清南道锦山郡秋富面大学路201中部大学景英馆B101号国际交流院

   国际交流院（高阳创意校区）☎ 031-8075-1083～4

   （10279）京畿道高阳市德阳区东轩路305中部大学世宗馆315号国际交流院

   中国事务所 ☎ +86 20-2890-8980

   （510700）广东省广州市黄埔区伴河路190号A栋704号 中部大学入学材料审核处

区分		联系电话	e-mail	备注
国家负责人	越南	+82 41 750 6338	yoeoanh94@jbm.ac.kr	Facebook: Trường Đại học JoongBu
	UZB CIS国家	+82 41 750 6495	jbu.uzmanager@gmail.com	Telegram: @wsisra / @jbu_mng
	蒙古	+82 41 750 6889	bayarmaa.yondonjamts@gmail.com	facebook:yondonjamts bayarmaa
	中国	+82 41 750 6624	1195272662@qq.com	WeChat: zhangyangdd5
	尼泊尔 其他	+82 41 750 6497	jbu.indomanager@gmail.com	Facebook: jbumaya22.nepmuna.mallathakuri.58

(정원외 외국인 입학원서)

대학원 입학원서

(Graduate school application form)

*수험번호 (Adimission Code)	

지원사항	전형구분 (Classification)			과정구분 (Classification courses)	
	대학원명 (Graduate school)		지원학과(세부전공) Department to apply (Specific Major)	학과 (학) Department (Specific Major)	
지원자	성 명 (Name)	(한글) (Korean)	성 별 (Gender)	M ( ) F ( )	사 진 (Photo) (3Cm× 4Cm)
		(영어) (English)	국 적 (Nationality)		
	외국인 등록번호 (Registration number)	- ※ 한국거주자 혹은 등록번호 소유자 ※ Korean resident or registration number holder			
	생년월일 (Birth date)	. . . (yyyy. mm. dd)	여권번호 (Passport number)		
	주 소 (Adress)	( )			
	학생 연락처 (Student contact)		보호자 연락처 (parents contact)		
	E-mail		SNS in use ex)facebook wechat		ID

학력사항	(. .) ~ (. .) (yyyy. mm. dd)	대학교 University	학과 Depart	졸업(예정) graduation(planned)	학위등록번호 (Degree number)
		백분율/만점 (Percentage/100)	/ 100	취득학점 (Credits earned)	학점 (Grades)
	(. .) ~ (. .) (yyyy. mm. dd)	대학교 University		대학원 Graduate school	학위등록번호 (Degree number)
		학 과 Depart	전공 major	졸업(예정) Graduated(planned)	
		백분율/만점 (Percentage/100)	/ 100	취득학점 (Credits earned)	학점 (Grades)
	(. .) ~ (. .) (yyyy. mm. dd)	대학교 University		대학원 Graduate school	학위등록번호 (Degree number)
		학 과 Depart	전공 major	졸업(예정) Graduated(planned)	
		백분율/만점 (Percentage/100)	/ 100	취득학점 (Credits earned)	학점 (Grades)

본인은 귀 대학교 대학원에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

(I apply for admission to the graduate school of your university with the required documents.)

사 진
(Photo)
(3Cm× 4Cm)

2024. . .

지원자 (applicant) ㊞

※ 작성 시 반드시 한국어 또는 영어로 작성
(Please filling out application write in Korean or English only)

중부대학교 대학원장 귀하

(Dean of Joongbu University Graduate School)

(정원외 외국인 개인정보이용동의서)

[개인정보 수집 및 이용에 대한 동의(정원외 외국인)]
[Consent to collection and use of personal information]

수집된 개인정보는 입학 전형 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.
The collected personal information will never be used for any purpose other than the admissions process.

1. 수집하는 개인정보(Personal Information Collected)
 - 필수 항목 : 지원자 정보(이름, 주민등록번호(재외국인/재외국민 전형 등의 경우 : 외국인등록번호 또는 여권번호), 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일), 학교정보(최종학력구분, 재학/출신학교명, 졸업(예정)연도, 평점평균, 취득학점, 학위등록번호), 자기소개서
   Required items : Applicant information (name, resident registration number (in the case of foreigner / overseas nationals, etc.: alien registration number or passport number), address, phone number, mobile phone number, e-mail), school information (last academic background, school enrollment/ School name from, graduation (expected) year, grade point average, earned credits, degree registration number), self-introduction letter
2. 개인정보의 수집·이용 목적(Purpose of collection and use of personal information)
 - 대학원 입학전형 및 입학 후 학적관리
   Graduate school admissions process and registration management after admission
3. 개인정보의 보유 및 이용 기간(Period of retention and use of personal information)
 - 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요 하게되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
   When personal information becomes unnecessary, such as the expiration of the personal information retention period or achievement of the purpose of processing, the personal information is destroyed without delay.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? Do you agree to the collection and use of personal information?	□ 동의함 Agree	□ 동의하지 않음 Disagree

* 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 대학원 원서를 접수할 수 없습니다.
You have the right to refuse the collection and use of personal information, and if you refuse to do so, you will not be able to apply for graduate school.

<고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의(Consent to collection and use of unique identification information)>

대학원 원서접수 및 입학전형을 위하여 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호)를 수집하고 있으며 추후 합격 시에는 대학원 학적관리 자료로 활용됨을 동의합니다.{근거 법령 : 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)/ 고등교육법 시행령 제4조(학칙)
I agree that it will be collected unique identification information (resident registration number, foreigner registration number, passport number) for graduate school admissions process and academic record management after admission. {Based on: Article 73 of the Enforcement Decree of the Higher Education Act (Processing of uniquely identification information) / Article 4 of the Enforcement Decree of the Higher Education Act (School Rules)

고유식별정보 수집에 동의하십니까? Do you agree to the collection of unique identification information?	□ 동의함 Agree	□ 동의하지 않음 Disagree

* 고유식별정보 수집을 거부할 경우 대학원 원서를 접수할 수 없습니다.
* If you refuse to collect unique identification information, you cannot apply for graduate school.

<개인정보 수집을 위한 동의 확인 여부>
Confirmation of consent for collection of personal information

▪ 대학원에 개인정보가 위와 같이 수집 및 이용됨에 대하여 동의합니다.
I agree to the collection and use of personal information by the graduate school as described above.

지원자 Applicant : _____ (서명) (Signature)

<개인정보 제3자 제공에 대한 동의(Consent to Provision of Personal Information to Third Parties)>
다음과 같이 개인정보를 제 3자에게 제공하고 있습니다.※ 본교 입학 후 학적이관자에 한함(관련근거: 공공기관의 개인정보보호에 관한 법률 제10조)
We provide personal information to third parties as follows ※ Only for those who have transferred academic records after entering the university (Relevant basis: Article 10 of the Act on the Protection of Personal Information of Public Institutions)

제공받는 자 Recipient	공공기관, 교육·훈련기관, 학력조회 요청자, 기타 위탁사업자, 학교 홍보 진행자 등(Public institutions, Education/training institutions, academic background inquiry requesters, other consigned business operators, school public relations organizers, etc.)
제공받는 자의 개인정보 이용목적 The recipient Purpose of personal information use	· 학력조회 및 회보(Academic background inquiry and newsletter) · 각종 통계를 위한 자료제공(Provision of data for various statistics) · 증명서 발급(issue a certificate) · 학교 지원 및 장학 등 각종 알림 및 홍보(Various notifications and promotions such as school support and scholarships) · 기타 업무협조와 관련한 사항(Other matters related to business cooperation)
제공하는 개인정보 주요항목 Personal information provided main items	· 개인식별정보(필수정보) : 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 가족사항, 국적, 주소 및 거주지, 이메일 주소, 연락처 등 (Personal identification information (required information): unique identification information such as name, resident registration number, family information, nationality, address and residence, e-mail address, contact information, etc.) · 학과, 전공, 학번, 학기차수, 학력, 교육·훈련 내용 및 기간 등 정보(Information such as department, major, student number, semester order, academic background, education/training content and period) · 수집·이용에 동의한 정보 중 위탁업무 목적 달성을 위해 필요한 정보에 한함(It is limited to information necessary to achieve the purpose of consignment work among the information agreed to for collection and use)
제공받는 자의 보유·이용기간 Of the recipient Retention and use period	· 처리목적 달성시 까지 Until the purpose of processing is achieved

개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?
Do you agree to the provision of personal information to third parties? □ 동의함 Agree □ 동의하지 않음 Disagree

<개인정보 수집을 위한 동의 확인 여부>
Confirmation of consent for collection of personal information
▪ 대학원에 개인정보가 위와 같이 수집 및 이용됨에 대하여 동의합니다.
I agree to the collection and use of personal information by the graduate school as described above.

지원자 : _____ **(서명)**
Applicant **(Signature)**